



Stellenausschreibung

Die Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz sucht für die Arbeitsstelle „Digitale Akademie“ zum nächstmöglichen Termin und zunächst befristet auf 1 Jahr eine/einen

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in
(1,0 EG 13 TV-L)

Aufgabengebiete:

- Softwareentwicklung für die virtuelle Forschungsumgebung TextGrid im Kontext des Projektes DARIAH-DE (Schwerpunkt: Java-Entwicklung)
- Anwendung und/oder Konzeption von Technologien, Methoden und –verfahren zur Digitalisierung geisteswissenschaftlicher Forschungsprojekte und Datenbestände (Schwerpunkt: webbasierte Forschungsanwendungen, PHP)
- Interdisziplinäre Kooperation mit national und international tätigen Forschungsgruppen im Bereich der Geistes- und Kulturwissenschaften sowie der Digital Humanities
- Arbeitsgespräche und wissenschaftliche Zusammenarbeit mit den Forschungsprojekten der Akademie (bundesweit angesiedelt); auch vor Ort
- Präsentation der Forschungs- und Entwicklungsergebnisse bei nationalen und internationalen Tagungen, Symposien etc.

Voraussetzungen:

- Mindestens 2-jährige Berufserfahrung im Bereich des Research Software Engineering
- Sehr gute Kenntnisse in Java
- Sehr gute Kenntnisse in Bereich aktueller Webtechnologien (HTML5, CSS3, JavaScript), webbasierter Programmiersprachen (insb. PHP) und Datenbanken (MySQL, PostgreSQL, Neo4j)
- Sehr gute Kenntnisse von Markup-Sprachen bzw. XML-Technologien (XPath, XQuery, XSLT)
- Verständnis für interdisziplinäre wissenschaftliche Fragestellungen der jeweiligen Forschungsvorhaben; insbesondere Fähigkeiten und Erfahrungen zur inhaltlichen Auseinandersetzung mit den projektbezogenen Forschungsthemen und -zielen der Akademievorhaben

Idealerweise wird eine aussagekräftige Arbeitsprobe (Code- oder Softwareveröffentlichung) bzw. ein Referenzprojekt zusammen mit den Bewerbungsunterlagen eingereicht.

Die Akademie ist bestrebt, den Anteil von Wissenschaftlerinnen in der Forschung zu erhöhen, und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Familienfreundliche Maßnahmen sind für die Akademie ein wichtiges Anliegen, um qualifizierten Nachwuchskräften die Vereinbarkeit von Beruf und Familie zu ermöglichen. Nähere Informationen erhalten Sie über <http://www.adwmainz.de/familienfreundlichkeit.html>

Bewerbungen sind **ausschließlich in elektronischer Form (PDF-Datei)** mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **10.12.2018** zu richten an den:

Generalsekretär der Akademie der Wissenschaften und der Literatur Mainz
Geschwister-Scholl-Str. 2
55131 Mainz
generalsekretariat@adwmainz.de

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.