



Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz

Stellenausschreibung

Die Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet auf zwei Jahre mit der Option auf Weiterbeschäftigung

eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)
(EG 9 – 11 TV-L Vollzeit/Teilzeit)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Administrative Durchführung und Begleitung von komplexen öffentlich geförderten Drittmittel-Vorhaben (z.B. NFDI4Culture)
- Koordination des Vertragswesens mit Kooperationspartnern
- Überwachung der Projektbudgets und laufender Ausgaben
- Eigenverantwortliche Korrespondenz mit Verfahrensbeteiligten
- Vorbereitung von Zahlungsanforderungen und Verwendungsnachweisen
- Unterstützung der Projektleitung bei der Erstellung von Statistiken sowie Jahresabschlüssen
- Auskunftserteilung in personalrelevanten Themen
- Unterstützung im Bereich der Personal- und Finanzverwaltung

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit relevanten Kenntnissen und Berufserfahrungen
- Gute Kenntnisse in der Buchhaltung und im Controlling, idealerweise auch in der Drittmittelbewirtschaftung
- Kenntnisse im Personalwesen von Vorteil

Darüber hinaus:

- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und ausgeprägte soziale Kompetenz
- Sichere Anwendung der gängigen Büro-Software
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einer attraktiven Forschungs- und Kultureinrichtung
- Einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und individuelle Teilzeitmodelle ganz im Sinne der Familienfreundlichkeit (Nähere Informationen: <http://www.adwmainz.de/familienfreundlichkeit.html>)
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen sind bitte **mit dem Zusatz „Kennziffer 2“** ausschließlich in elektronischer Form (eine PDF-Datei) mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 21. September 2020** zu richten an den:

Generalsekretär der Akademie der Wissenschaften und der Literatur Mainz
Geschwister-Scholl-Str. 2
55131 Mainz
generalsekretariat@adwmainz.de



Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz

Weitere Informationen zur Akademie der Wissenschaften und der Literatur Mainz finden Sie unter:

<http://www.adwmainz.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungs- und Vorstellungskosten können jedoch leider nicht erstattet werden.

Der Schutz der personenbezogenen Daten von Bewerberinnen und Bewerber hat für die Akademie der Wissenschaften und der Literatur Mainz höchste Priorität.

Die uns von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten zu Ihrer Person werden ausschließlich im Rahmen des Auswahlverfahrens verwendet. Eine weitere Nutzung personenbezogener Daten für andere Zwecke erfolgt nicht. Ihre Bewerbung wird bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens intern gespeichert und danach gelöscht. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Es wird darauf hingewiesen, dass die persönliche Vorstellung angesichts der aktuellen epidemiologischen Situation durch eine Besprechung auf elektronischem Wege ersetzt werden kann.