

Stellenausschreibung

Die Union der deutschen Akademien der Wissenschaften ist der Zusammenschluss von acht bundesdeutschen Wissenschaftsakademien. Sie vertritt die gemeinsamen Anliegen der Mitgliedsakademien im Rahmen von Gesellschaft und Politik. Sie koordiniert das Akademienprogramm, das größte geistes- und sozialwissenschaftliche Langzeitforschungsprogramm in Deutschland. Die Union kommuniziert wissenschaftliche Aktivitäten der Mitgliedsakademien in die Öffentlichkeit. Sie unterhält eine Geschäftsstelle in Mainz und ein Büro in Berlin.

Die Union sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Generalsekretär/Generalsekretärin (m/w/d)

Für die Position ist eine Vergütung nach TV-L E 15 vorgesehen.

Aufgaben:

- in Abstimmung mit dem Vorstand Führung der administrativen Geschäfte der Akademienunion
- Verantwortliche Leitung der Geschäftsstelle in Mainz und des Berliner Büros
- Unterstützung des Vorstands bei der Wahrnehmung seiner in der Satzung vorgesehenen Aufgaben nach innen und nach außen, insbesondere bei strategischen und operativen Aufgaben
- Beauftragte/r für den Haushalt
- Unterstützung der Akademienunion bei ihrer Weiterentwicklung, insbesondere im Bereich der Governance gemeinsam mit den Mitgliedsakademien und bei der Personalführung und -entwicklung der Beschäftigten
- Vertretung der Akademienunion in administrativen Angelegenheiten bei den Einrichtungen des deutschen Wissenschaftssystems sowie gegenüber den Zuwendungsgebern von Bund und Ländern

Gesucht sind Personen mit einem abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudium, vorzugsweise mit juristischem, betriebswirtschaftlichem oder geisteswissenschaftlichem Schwerpunkt. Die Akademienunion freut sich auf eine engagierte Persönlichkeit mit entsprechendem Auftreten und Selbstverständnis, die über einschlägige Führungserfahrung im Wissenschaftsmanagement und im Gestalten strategischer Prozesse verfügt. Sehr gute Kenntnisse der nationalen und internationalen Wissenschaftslandschaft sind erwünscht. Wir erwarten neben einem hohen Maß an Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein einen wertschätzenden Führungs- und Kommunikationsstil sowie eine ausgeprägte Sozialkompetenz.

Arbeitsort ist der Sitz der Union am Gendarmenmarkt in Berlin; regelmäßige Anwesenheiten am Dienstsitz in Mainz sind ebenfalls erforderlich. Flexibilität bei der Wahrnehmung von Aufgaben wird erwartet. Die Akademienunion versteht sich als eine familienfreundliche Einrichtung und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Bewerbungen von Frauen und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht; Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Elektronische, in einem PDF zusammengefasste Bewerbungen werden bis zum 10. April 2023 mit ausgereiften Unterlagen persönlich an den Präsidenten der Union der deutschen Akademien der Wissenschaften, Professor Dr. Dr. h.c. mult. Christoph Marksches, unter praesident@akademienunion-berlin.de erbeten.